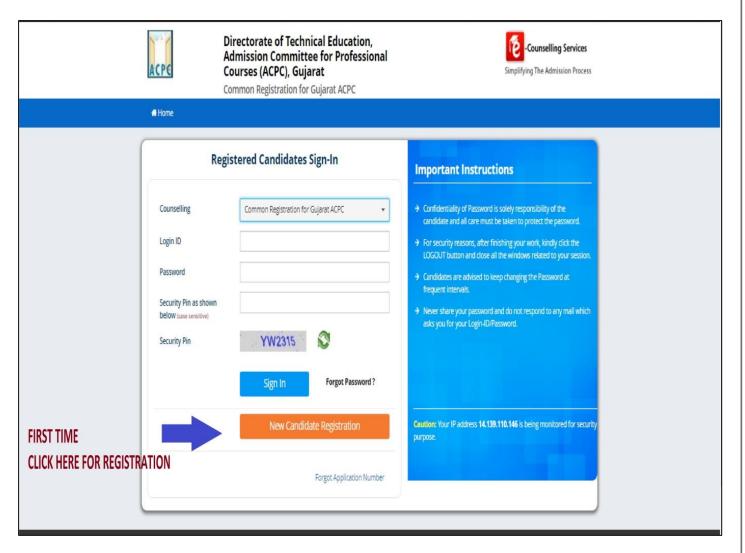
ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન

• તમારા વેબ બ્રાઉઝરમાંથી <u>www.gujacpc.nic.in</u> વેબસાઈટ ખોલો. વેબસાઈટનું પ્રથમ પેજ નીચે પ્રમાણે દેખાશે.



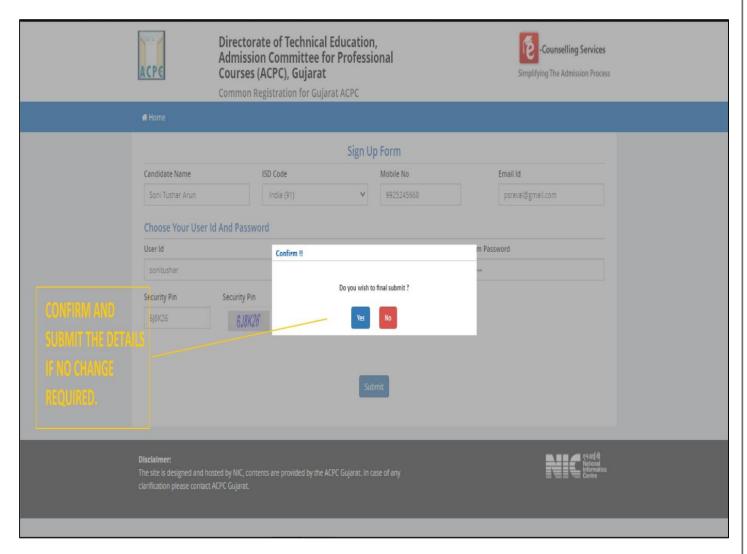
- પ્રથમ વખત રજીસ્ટ્રેશનકરવા માટે New Candidate Registration ટેબ પર ક્લિક કરો જેથી તમે તમારી જરૂરી માહિતી ભરી શકશો.
- જો તમે પહેલે થી રજીસ્ટ્રેશન કરેલ હોય તો Login ID અને Password લખીને આગળ વધી શકો છો.
- New Candidate Registration પર ક્લિક કરવાથી તમને નીચે પ્રમાણેનો સ્ક્રીન દેખાશે.



- ઉપરના સ્ક્રીન માં તમારી વ્યક્તિગત માહિતી જેવી કે પ્રવેશાર્થીનું નામ, ISD Code, Mobile નંબર તથા E-mail ID લખો.
- ત્યાર બાદ તમારું User id અને Password નક્કી કરી લખો. (તમે નક્કી કરેલ User id જો બીજા કોઈ એ રજીસ્ટર કરાવેલ હશે તો સોફ્ટવેર તમને બદલવાનું કહેશે.). ત્યાર બાદ Security Pin જમણી બાજુમાં આપેલ ચિત્ર પ્રમાણે લખી

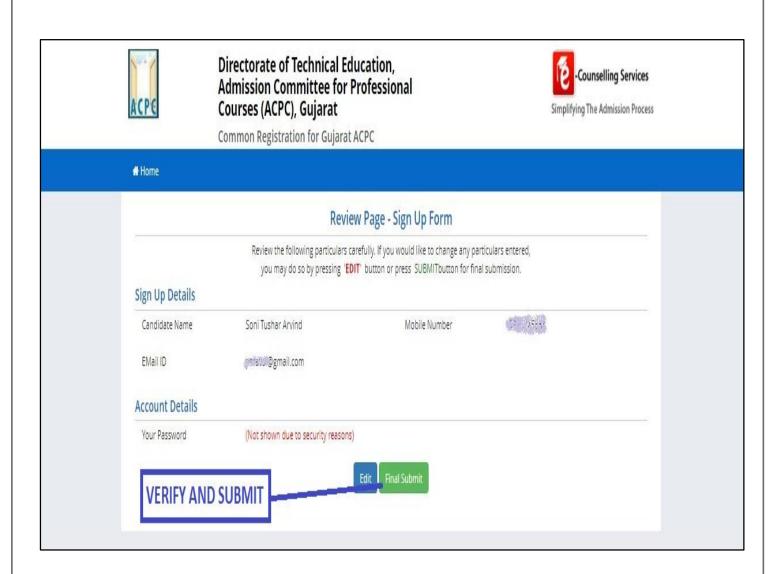
User id અને Password સમગ્ર એડમીશન પ્રક્રિયા દરમ્યાન યાદ રાખો.

• Submit નું બટન ક્લિક કરતા નીચે પ્રમાણે નો સ્ક્રીન જોવા મળશે.



- સોક્ટવેર તમને ફરી એક વાર પૂછશે કે શું તમે ખરેખર સબમિટ કરવા માગો છો? જો તમારો જવાબ હા હોય તો
- નહીતર પર ક્લિક કરી તમે ભરેલી માહિતી માં સુધારો કરી ફરી સબમિટ કરો.

• હવે સોફ્ટવેર તમને નીચે પ્રમાણે કો Final Submit માટે પૂછશે. જો edit ના કરવું હોય તો Final Submit પર ક્લિક કરો.



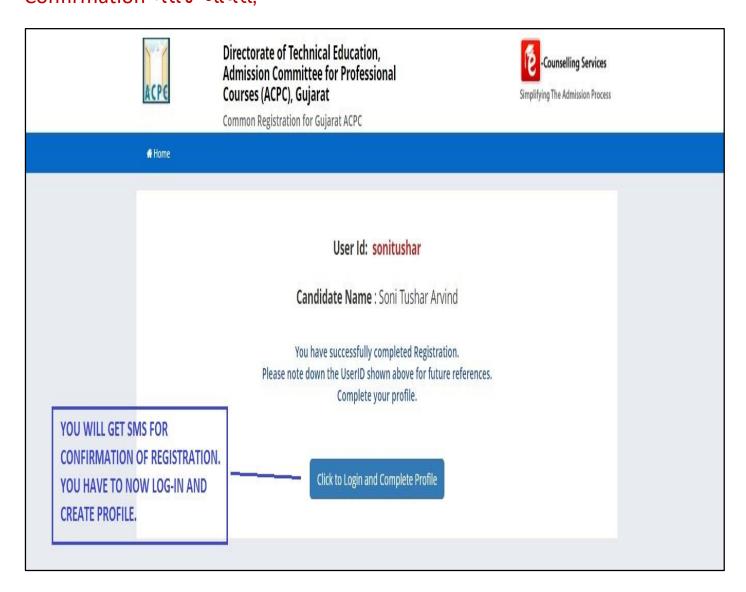
• તમારી ભરેલી માહિતી ફરી એક વાર ચેક કરીને Final Submit બટન પર ક્લિક કરો.

• Final Submit પર ક્લિક કાર્ય બાદ સોફ્ટવેર તમારા મોબાઈલ નંબર ની ખરાઈ કરવા માટે OTP(One Time Password) મોકલશે.



• તમારા મોબાઈલમાં આવેલ OTP તથા નીચે ચિત્રમાં દર્શાવેલ સિક્યુરિટી પીન ભરીને Verify & Final Submit બટન પર ક્લિક કરો.

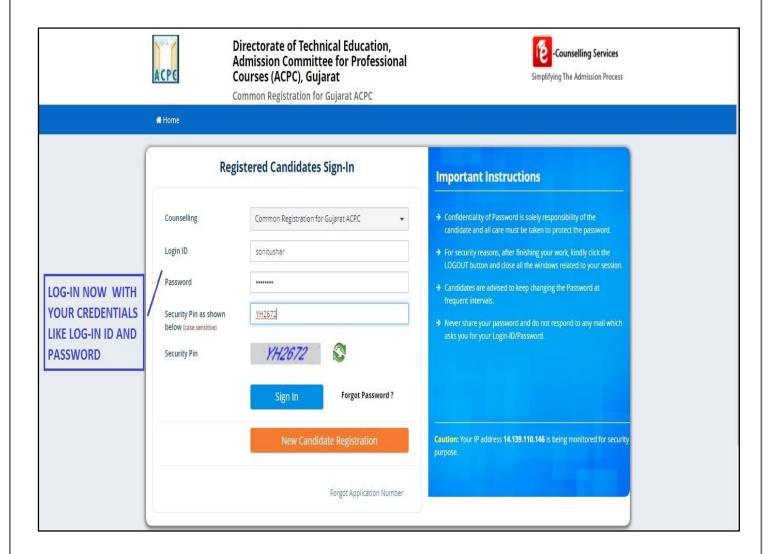
Verify & Final Submit બટન પર ક્લિક કરવાથી તમારા મોબાઈલ પર રજીસ્ટ્રેશન પૂર્ણ થયાનો Confirmation મેસેજ આવશે,



• ત્યાર બાદ Click to Login and Complete Profile બટન પર ક્લિક કરો.

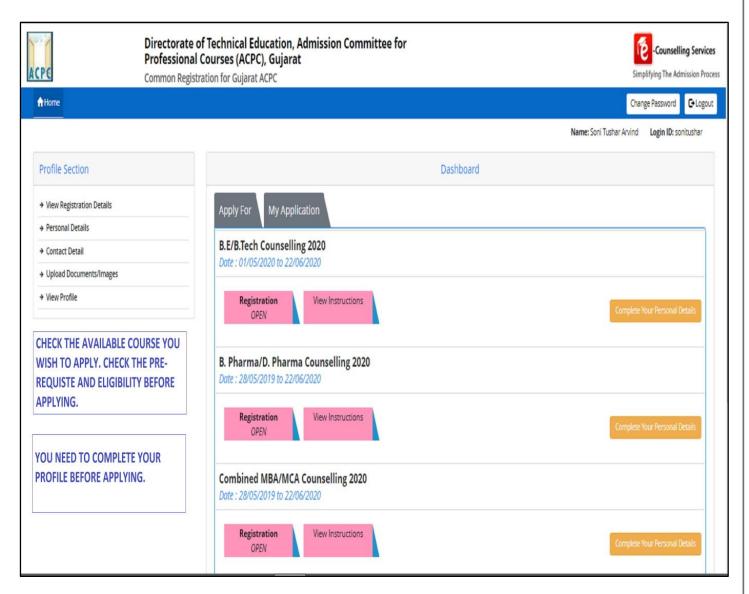
Click to Login and Complete Profile

બટન પર ક્લિક કરતાં નીચેનો Login સ્ક્રીન ફરીથી દેખાશે.

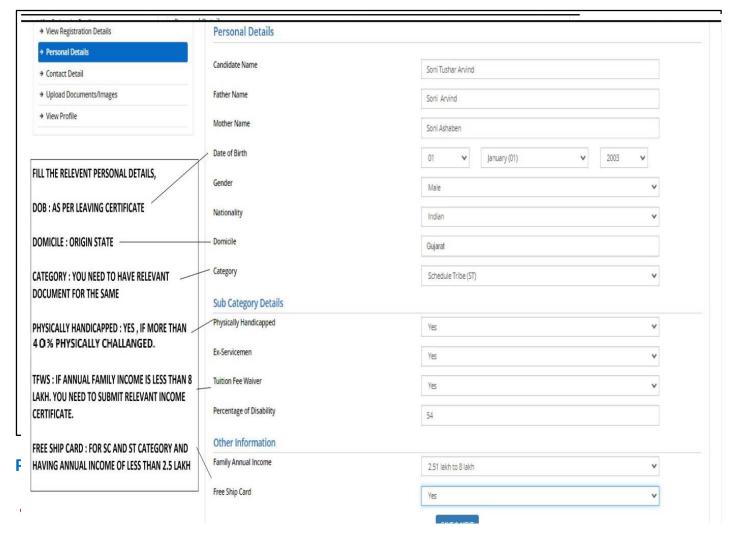


• તમારા User ID અને Password નો ઉપયોગ કરી ફરીથી Login કરો.

• Login કર્યા બાદ નીચે પ્રમાણેનો સ્ક્રીન જોવા મળશે. અહી તમે પ્રવેશ લેવા માટે ઉપલબ્ધ કોર્સ જોઈ શકો છો જેમ કે B.E/B.Tech, B.Pharma/D.Pharma, MBA/MCA વગેરે..



• સૌ પ્રથમ તો સ્ક્રીન પર ડાબી બાજુ દેખાતા Profile Section માં Personal details પર ક્લિક કરો.



ભરો. (SEBC/SC/ST/EWS કેટેગરી માટે તમારી પાસે જાતિ દર્શાવતું માન્ય પ્રમાણપત્ર હોવું જરૂરી છે.)

Sub Category Details:

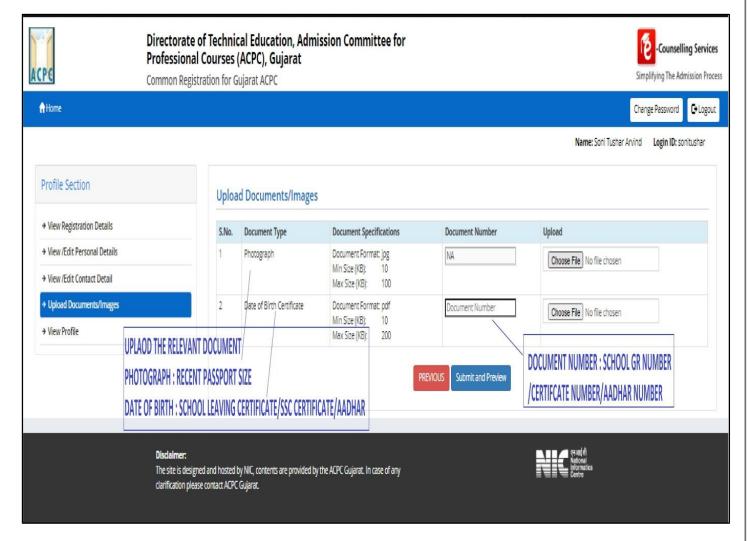
- Physically Handicapped : જો તમે ૪૦% કરતા વધુ Physically Handicapped હોય તો YES લખો અને Percentage of Disability માં અક્ષમતાનું પ્રમાણ ટકામાં લખો(માન્ય સિવિલ સર્જન નું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે.)
- Ex-Service Man: જો તમારા પિતા Ex-Service Man હોય તો YES લખો.
- Tuition Fee Waiver: જો તમારી વાર્ષિક ફેમીલી આવક ૮ લાખ કરતા ઓછી હોય તો YES લખો. (માન્ય આવકનું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે.)

Other Information:

- Family Annual Income : તમારા કુટુંબની વાર્ષિક આવક લખો
- Free Ship Card: જો તમે SC કે ST કેટેગરીમાં હોય અને કુટુંબની વાર્ષિક આવક ૨.૫ લાખ કરતા
 ઓછી હોય તો YES લખો.(માન્ય આવકનું પ્રમાણપત્ર જરૂરી છે.)

Personal Details ભર્યા બાદ SAVE & NEXT પર ક્લિક કરો.

• SAVE & NEXT કરતા નીચે પ્રમાણે સ્ક્રીન દેખાશે.



Upload Documents/images:

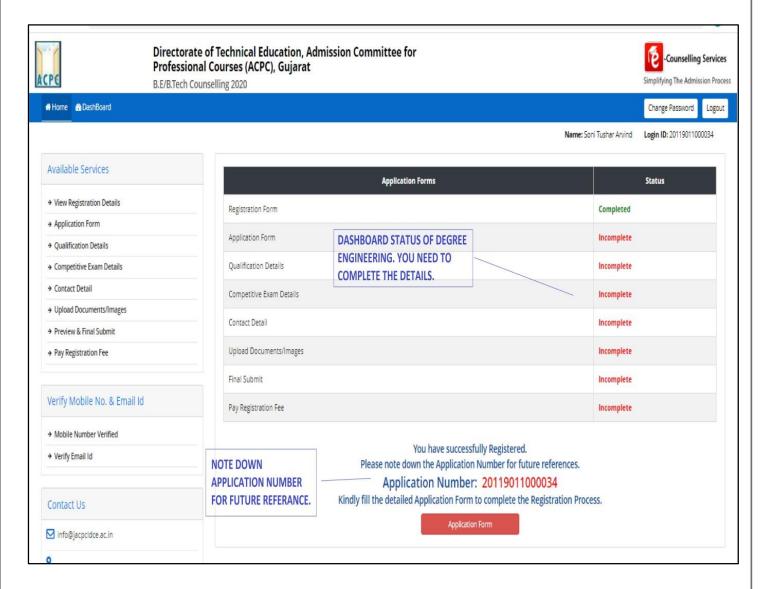
- 1. Choose File બટન પર ક્લિક કરી તમારો હાલનો પાસપોર્ટસાઈઝનો ફોટોગ્રાફ Upload કરો.
- 2. Choose File બટન પર ક્લિક કરી જન્મતારીખ દર્શાવતું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર કે SSC પ્રમાણપત્ર કે આધાર કાર્ડ ગમે તે એક Upload કરો.

Document Number:

- જો શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર Upload કર્યું હોય તો શાળાનો GR NUMBER લખવો
- જો SSC પ્રમાણપત્ર Upload કર્યું હોય Certificate Number લખવો
- જો આધાર કાર્ડ Upload કર્યું હોય તો આધાર નંબર લખવો

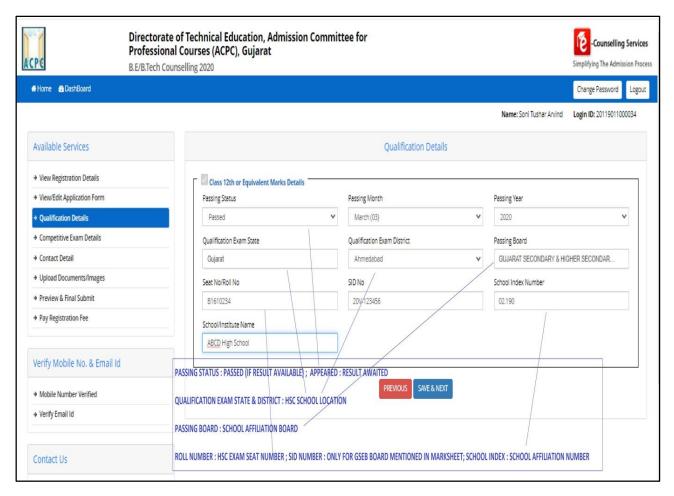
હ્વે Submit and Preview બટન પર ક્લિક કરો.

• Submit and Preview કરતા તમને Dashboard પર તમારો Application number દેખાશે. આ નંબર સાચવીને યોગ્ય જગ્યા એ લખી રાખો.



- Dashboard માં Status ક્રોલમ માં ઘણી બાબતો incomplete દેખાશે.
- આ વિગતો ભરવા માટે Application Form પર ક્લિક કરો.

• Application Form પર ક્લિક કરતા નીચેનો સ્ક્રીન દેખાશે.



Qualification Details માં નીચે પ્રમાણે વિગતો ભરો.

Class 12th or Equivalent Marks Details:

Passing Status: જો રિઝલ્ટ હોય અને પાસ થયેલ હોય તો PASSED અને ના આવ્યું હોય તો Result Awaited પસંદ કરો.

Passing Month: જો રિઝલ્ટ હોય તો પાસ કર્યાનો મહિનો પસંદ કરો. નહીતર સંભવિત મહિનો પસંદ કરો

Passing Year: જો રિઝલ્ટ ફોય તો પાસ કર્યાનું વર્ષ પસંદ કરો. નફીતર સંભવિત વર્ષ પસંદ કરો

Qualification Exam State: જે રાજ્ય માંથી પરીક્ષા પાસ કરી હ્રોય તે રાજ્ય નું નામ લખો.

Qualification Exam District: જે જીલ્લામાંથી પરીક્ષા પાસ કરી ફોય તે જીલ્લાનું નામ લખો.

Passing Board: જે માધ્યમિક બોર્ડ માંથી પરીક્ષા પાસ કરી હોય એ બોર્ડનું નામ.

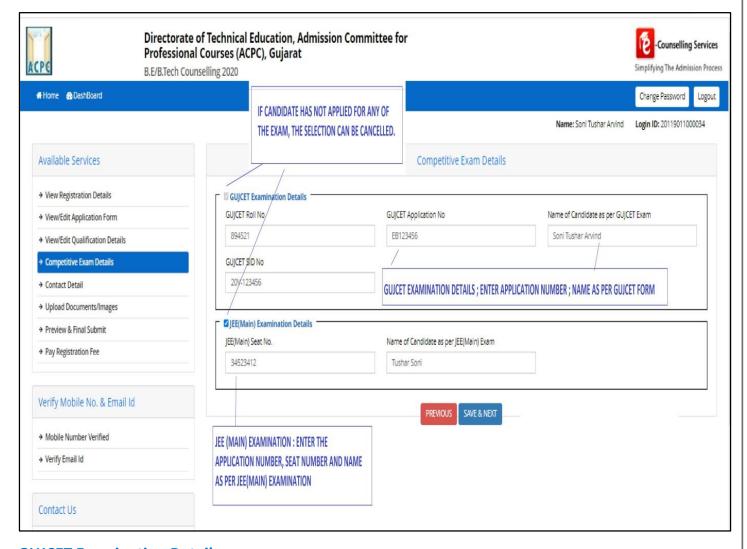
Seat No/Roll No: પરીક્ષા નો બેઠક નંબર લખો.

SID No: તમારી માર્કશીટમાં લખેલ SID No લખવો. રીઝલ્ટ ના આવ્યું હોય તો SID No = 0 લખવો.

School index Number: તમારી શાળા નો Index Number લખવો.

School/Institute Name: તમારી ૧૨ માં ધોરણની શાળાનું નામ લખો.

SAVE & NEXT પર ક્લિક કરતા Competitive Exam Details નું પેજ ખુલશે.

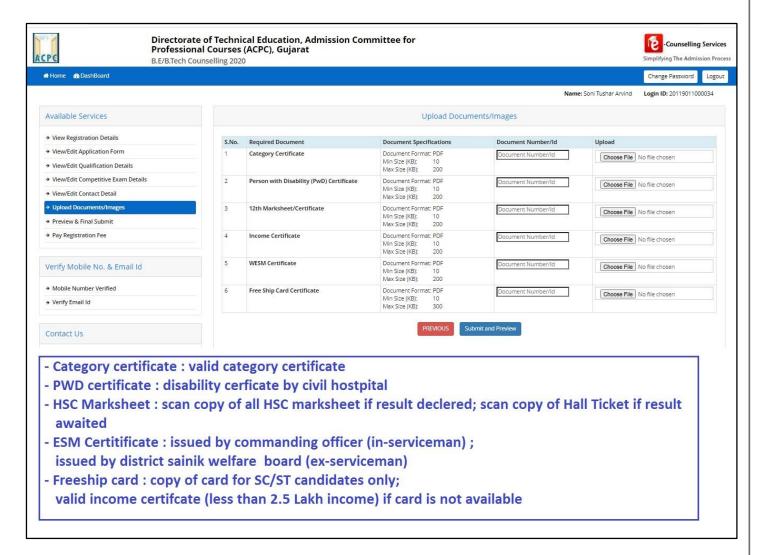


GUJCET Examination Details:

- GUJCET Roll No : તમારો GUJCET નો Roll No લખવો
- GUJCET Application No: તમારો GUJCET નો Application No લખવો
- Name of Candidate as per GUJCET Exam: તમારું નામ GUJCET Exam પ્રમાણે જ લખવું.
- GUJCET SID No: GUJCET નો SID નંબર લખવો.

JEE(Main) Examination Details:

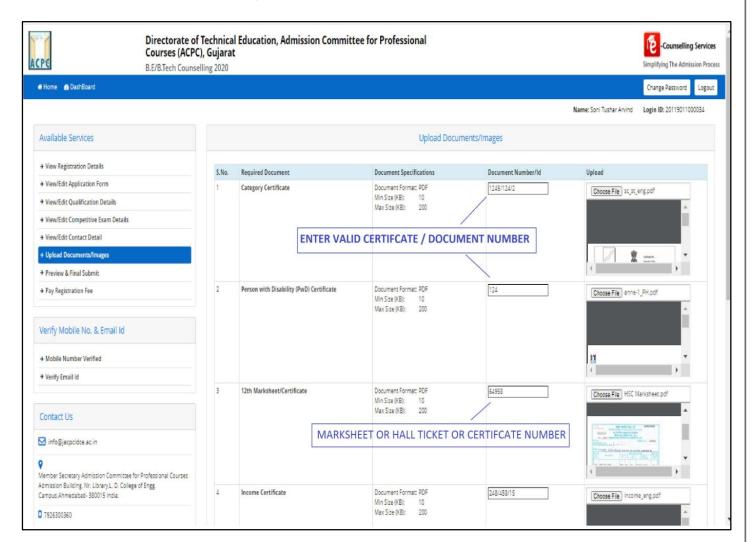
- JEE(Main)Seat No: અહી JEE(Main) પરીક્ષાનો બેઠક નંબર લખવો.
- Name of Candidate As per JEE(Main) Exam: તમારું નામ JEE(Main) Exam પ્રમાણે જ લખવું.
- SAVE & NEXT પર ક્લિક કરતા Document Upload કરવા માટેનું પેજ ખુલશે.



Upload Documents/images:

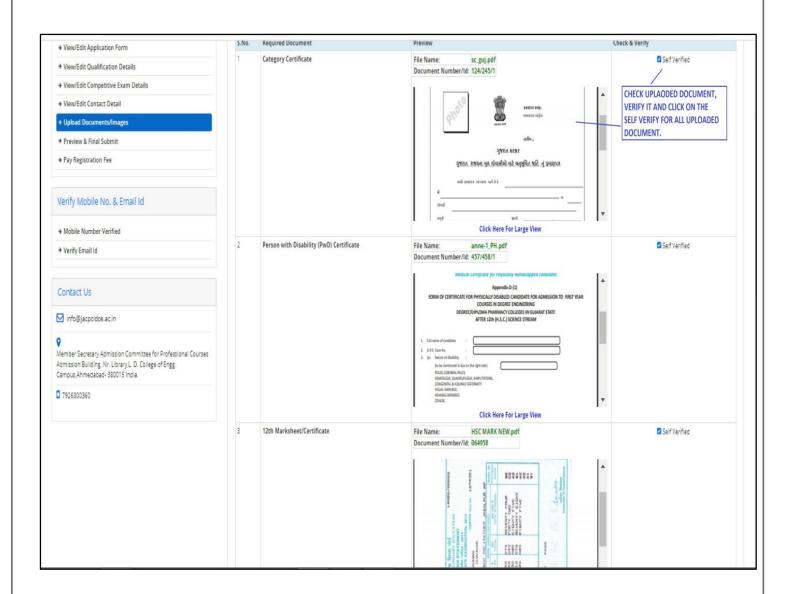
- 1. Category Certificate: Choose File બટન પર ક્લિક કરી જાતિ પ્રમાણપત્રની સ્કેન કોપી Upload કરો.
- 2. PWD Certificate : Choose File ક્લિક કરીને સિવિલ સર્જન પાસે થી મેળવેલું શારીરિક અક્ષમ્તાનું પ્રમાણપત્રની સ્કેન કોપી Upload કરો
- 3. HSC Marksheet : Choose File ક્લિક કરીને HSC Marksheet ની સ્કેન કોપી Upload કરો. જો રીઝલ્ટ ન જાહેર થયેલ હોય તો Hall ticket ની સ્કેન કોપી Upload કરો.
- 4. Income Certificate : Choose File ક્લિક કરીને આવકના પ્રમાણપત્રની સ્કેનકોપી Upload કરો.
- 5. ESM Certificate : િ ક્લિક કરીને Commanding Officer(In-service) અથવા District Sainik Welfare Board (Ex-servicemen) પાસેથી મેળવેલ પ્રમાણપત્રની સ્કેન કોપી Upload કરો.

- 6. Free Ship Card Certificate: Choose File ક્લિક કરીને SC/ ST ઉમેદવારે Free Ship Card ની સ્કેન કોપી Upload કરવી.
 - જો Free Ship Card Certificate ના હોય તો ૨.૫ લાખ કરતા ઓછી કૌટુંબિક આવક દર્શાવતું માન્ય આવકનું પ્રમાણપત્ર Upload કરો.
- બધી જ માફિતી ભર્યા બાદ નીચે આપેલ બટન Submit and Preview ક્લિક કરો. Submit and Preview ક્લિક કરો.

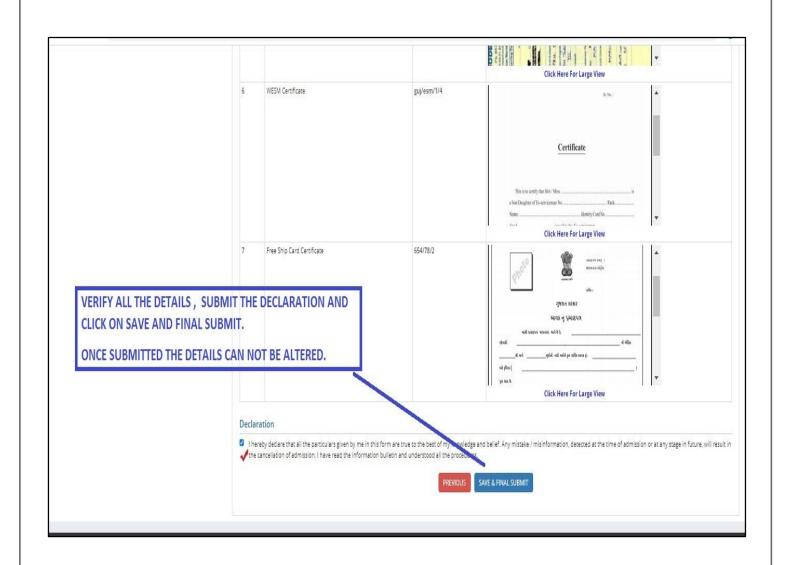


- હવે ઉપરના સ્ક્રિનશોટ માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે ત્રીજી કોલમ માં દરેક upload કરેલ document નો નંબર લખો.
- જો તમારા ડોક્યુમેન્ટ ની સાઈઝ કોલમ ર માં દર્શાવેલ મહત્તમ સાઈઝ કરતા વધુ
 હશે તો ડોક્યુમેન્ટ upload નહિ થાય.

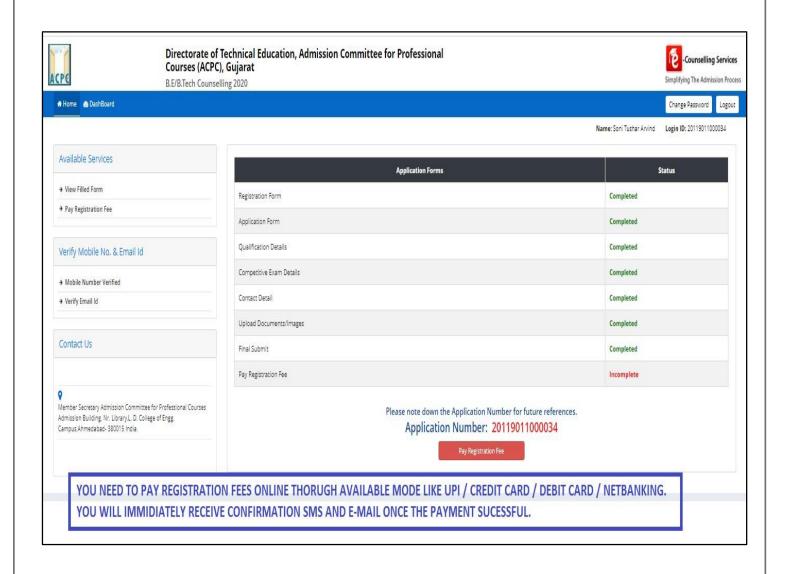
• અહી દર્શાવેલ સ્ક્રીન માં તમારે upload કરેલા Document ને સ્વપ્રમાણિત કરવાના છે.



• સ્વ પ્રમાણિત કરવા માટે છેલ્લી કોલમ Check and Verify માં દરેક upload કરેલા ડોક્યુમેન્ટ માટે Self Verified નું ચેક બોક્ષ ^{Self Verified} ટીક કરો.



• ત્યાર બાદ તમારી બધી જ માહિતી ચકાસી લો અને નીચે આપેલ Declaration વાંચી-સમજી તેના ચેક્બોક્ષ ☑ માં ટીક કરો. તથા છેલ્લે ડ્રાય્ટ્સ દ્વાપાયા બટન પર ક્લિક કરો. SAVE & FINAL SUBMIT બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ રજીસ્ટ્રેશન ફ્રી ભરવા માટેનું પેજ ખુલી જશે.



• Pay Registration Fee પર ક્લિક કરીને તમે CREDIT CARD/ DEBIT CARD/
NETBANKING કે UPI દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન ફી ભરી શકો છો. ફી ભરાઈ ગયા બાદ તમારી
રજીસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા સંપૂર્ણ થાય છે.

<u>થાદ રાખો</u>: તમારો Application Number તથા User ID અને Password સાયવીને રાખજો.